

Päämaja tiedottaa

LUKUVUOSI 2009 – 2010



PÄÄMAJAKOULUN JA ROUHIALAN KOULUN LUKUVUOSITIEDOTE

1.9.2009

Lisää tietoja koulujen kotisivuilla:

www.paamaja.fi

SISÄLLYSLUETTELO

Rehtorin tervehdys	4
Toiminta-ajatuksemme	5
Lukuvuoden 2009 - 2010 työaika ja lomapäivät	5
Oppitunnit ja välitunnit	5
Yhteystietoja	7
Päämajakoulun luokat ja opettajat lv. 2009 – 2010	8
Rouhialan koulun luokat ja opettajat lv. 2009 - 2010	8
Koulunkäyntiavustajat	9
Koulun muu henkilöstö	9
Sivistystoimen tukipalvelut/koulutus	10
Kodin ja koulun yhteistyö	11
Neuvottelukunnat	11
Päämajakoulu	12
Rouhialan koulu	14
Opetukseen liittyviä asioita	16
Koulun oma kerhotoiminta	16
Vieraiden kielten opetus	16
Musiikkiluokat	16
Ortodoksinen uskonnon opetus (UO)	16
ET-opetus	16
Tukiopetus	17
Maahanmuuttajaopetus	17
Iltapäiväkerhotoiminta	17
Oppilashuolto	18
Koulun omat oppilashuoltoryhmät	18
Kouluruokailu	19
Koulukuljetukset	19
Erityisopetus	20
Osa-aikainen erityisopetus (ELA)	21
Koulun psykososiaaliset palvelut	21
Muita psykologi- ja mielenterveyspalveluja	22
Koulunhammashoito	22
Koulun terveydenhuolto	22
Koulun terveydenhuollon vastaanotot lv. 2009 – 2010	23
Vakuutukset	23
Koululiikunnasta	24
Koulun opetussuunnitelma	25
Päämajakoulun ja Rouhialan koulun tuntijako	25
Päämajakoulun musiikkiluokkien tuntijako	25
Päämajakoulun ja Rouhialan koulun toimintakalenteri	26
Oppivelvollisuus	27
Poissaolot ja omat lomat	28
Varhaisen tuen toimintamalli poissaoloissa	28-29

Hyvä Päämajakoulun ja Rouhialan koulun huoltaja !

Vuosi sitten aloitin tervehdykseni melko synkissä tunnelmissa. Päämajakoulu aiottiin lakkauttaa ja siirtää muualle. Nyt tällaiset epärealistiset ajatukset ovat kaikonneet ja järki ja todellisuus voittanut. Hyvää koulua ei lakkauteta eikä siirretä ja Päämajakoulu saa jatkaa hyväksi todettua opetustyötä entisessä paikassaan. Suuri kiitos kaikille niille huoltajille, jotka auttoivat meitä tässäkin asiassa!

Yhden uhan poistuttua nurkan takana vaanii kuitenkin jo toinen: talouslama ja sen seuraukset opetustyölle. Yleensä laman seuraukset näkyvät kunnissa pienellä viiveellä ja tulevalle lukuvuodelle ja etenkin sen jälkimmäiselle osalle, keväälle 2010 on povattu ankaria aikoja. Lama ja sen aiheuttamat säästötoimet ovat toki jo näkyneet ja tuntuneet. Viime vuonna oli lomautuksia, emme saaneet tilapäisiä avustajia ja englanninkielinen opettajamme jäi pois ”muonavahvuudestamme”.

Osa noista toimista näkyy tavalla tai toisella opetustyössä yhä ja etenkin säästöjen oppimiselle aiheuttamien vaurioiden korjaamisessa meillä riittää töitä pitkäksi aikaa. Tämän kaltaiset järjestelyt luovat väkisin suurta epäarvoisuutta kuntien välille ja sitä tietä kouluihin ja niiden oppilaille. Toisen kunnan oppilaat saavat erilaista – kuka parempaa, kuka huonompaa – opetusta kuin toisen, mutta heidän pyrkiessä jatko-opiskelupaikkoihin tätä asiaa ei huomioida mitenkään.

Koulujemme – Päämajakoulun ja Rouhialan koulun – osalta aineellinen ja henkinen tilanne on kuitenkin vielä kohtuullinen. Kaikki opettajat ovat päteviä ja asiansa osaavia ja ainakin vielä asiaansa innostuneita. Oppitunteja (tuntikehystä) meillä on niukasti, ryhmäjakoja emme ole voineet tehdä aikaisempien hyvien vuosien kaltaisesti. Kirjat olemme voineet tilata kaikille, mutta esimerkiksi työkirjoja emme saaneet kaikille, kun rahat eivät siihen riittäneet. Siksi joudumme tarkkaan harkitsemaan opetustapojamme ja hankintojamme, miten niitä keskitämme ja hoidamme ne järkevästi ja tässä tilanteessa taloudellisesti. Tässäkin toteutuu jälleen eräänlainen epätasa-arvo, nyt tosin kunnan sisällä, kun haja-asutusalueen pienillä kouluilla on joiltain osin paremmat opetustuntiresurssit, joilla he sitten opettavat tehokkaammin pieniä opetusryhmiä. Me sen sijaan joudumme opettamaan suurempia ryhmiä pienemmillä oppilaskohtaisilla resursseilla.

Kuitenkin ymmärrämme tässäkin tilanteessa, että teemme työtä tulevaisuuden eteen. Tämän päivän oppilaamme ovat huomisen veronmaksajia ja eläkkeitemme maksajia. Työ heidän eteensä on työtä koko yhteiskuntamme parhaaksi ja me opettajina yritämme tehdä sitä annetuilla resursseilla mahdollisimman hyvin ja suurella sydämellä yhdessä teidän kanssanne.

Hannu Pyykkönen, Päämajakoulun ja Rouhialan koulun rehtori

TOIMINTA-AJATUKSEMME

Koulujemme toiminta-ajatus on kuvattu kansilehdellä olevan kasvavan tammen muodossa. Pääjuurena, kaikkein keskeisimpänä on koti ja kodin antama kasvatus. Muita tärkeitä juuria ovat suomalainen kulttuuri ja historia, fyysinen ja psyykinen elinympäristö ja koulun kasvatustyö.

Kasvamisen ja kasvattamisen tukevana runkona ovat terveet elämäntavat. Tammen lehvät kuvaavat tavoitteita ja kasvamisen suuntaa. Tällä tavalla kehittyvä puu kestää lujana ja vahvana; elinikäinen kasvaminen ja oppiminen on pantu alulle.

Lukuvuoden 2009-2010 työaika ja lomapäivät			
Syyslukukausi	12.08.2009	->	22.12.2009
Kevätlukukausi	07.01.2010	->	05.06.2010
- syysloma	19.10.2009	->	25.10.2009
- joululoma	23.12.2009	->	06.01.2010
- hiihtoloma	01.03.2010	->	07.03.2010
- lauantaikoulupäivät		->	05.06.2010
- vapaapäivä		->	14.05.2010

OPPITUNNIT JA VÄLITUNNIT

PÄÄMAJAKOULU

I ryhmä (1., 3. ja 5. luokat)

II ryhmä (2., 4. ja 6. luokat)

1. oppitunti	07.55–08.40	1. oppitunti
välitunti	08.40-08.50	välitunti
päivänavaus	08.50-09.00	päivänavaus
2. oppitunti	09.00-09.45	2. oppitunti
välitunti	09.45-10.00	välitunti
3. oppitunti	10.00-10.45	3. oppitunti
ruokailu	10.45-11.00	10.45-11.00
välitunti	11.00-11.15	välitunti
4. oppitunti	11.15-12.00	11.45-12.00
välitunti	12.00-12.15	välitunti
5. oppitunti	12.15-13.00	5. oppitunti
välitunti	13.00-13.15	välitunti
6. oppitunti	13.15-14.00	6. oppitunti
välitunti	14.00-14.15	välitunti
7. oppitunti	14.15-15.00	7. oppitunti

ROUHALAN KOULU

1. oppitunti	08.00 – 08.45
välitunti	08.45 – 08.55
päivänavaus	08.55 – 09.00
2. oppitunti	09.00 – 09.45
välitunti	09.45 – 09.55
3. oppitunti	09.55 – 10.40
ruokailu	10.40 – 11.00
välitunti	11.00 – 11.15
4. oppitunti	11.15 – 12.00
välitunti	12.00 – 12.15
5. oppitunti	12.15 – 13.00
välitunti	13.00 – 13.15
6. oppitunti	13.15 – 14.00

Yhteisesti on sovittu seuraavat säännöt:

Mikäli joutuu tulemaan kouluun (bussilla tai muulla koulukuljetuksella) tuntia ennen tunnin alkua, voi tulla sisälle ja tehdä omia askareitaan opettajan osoittamassa tilassa.

Samoin, jos joutuu odottamaan koulun jälkeen (bussia tai muuta koulukuljetusta), ajan voi viettää sisälläkin em. mukaisesti.

Sade ei ole sisälle tulon syy. Jokaisen pitää pukeutua aina sään mukaisesti.

YHTEYSTIETOJA**Päämajakoulu / kanslia**

Päämajankatu 1-3
50100 Mikkeli

Rouhialan koulu

Koulukatu 23
50100 Mikkeli

Rehtori
Hannu Pyykkönen
p. (015) 194 2405
mp. 044 794 2405

Vararehtori Jari Lahti

p. (015) 194 2815
mp. 044 794 2815

Apulaisjohtaja Satu Lantta

p. (015) 194 2410
mp. 044 794 2410

Kanslisti
Mira Myyryläinen
p. (015) 194 2814
mp. 044 794 2814

Fax. (015) 194 2813

fax. (015) 194 2818

Sähköpostiosoitteet ovat muotoa: *etunimi.sukunimi@edu.mikkeli.fi*
!!! -> Rehtorille ja kansliaan: *etunimi.sukunimi@mikkeli.fi* <- !!!

Koulujen muut puhelinnumerot:

Päämajakoulu

Opettajat 3.-6. 194 2815
Opettajat 1.-2.lk/TS 194 2911
Erityisopettaja 194 2912
Talonmies/vahtim. 194 2913
- matkapuhelin 044 794 5253
TN -opetus 194 2816
Ruokala 194 2817
Terveystenhoitaja 044 794 4717

Rouhialan koulu

Opettajat 194 2819
Erityisopettaja 194 2410
← sama
← sama
Ruokala 194 2820
Terveystenhoitaja 194 2410
(kuukauden 1. perjantai)

PÄÄMAJAKOULUN LUOKAT JA OPETTAJAT LV. 2009 - 2010

1.A	Katja Kuusela	p. 050 597 2012
2.A	Maarit Korhonen	maarit.korhonen@edu.mikkeli.fi
3.A	Heini Kurki	p. 050 563 9198
3.B	Mika Pirhonen	p. 040 528 9428
3.M	Harri Kaarniemi	p. 165 066
4.A	Eija Varonen	p. 335 063
4.B	Jari Lahti	p. 044 794 2815
4.M	Essi Tiilikainen	p. 050 403 8573
5.A	Anne Hämäläinen	p. 044 277 3129
5.B	Karri Pylvänäinen	karri.pylvanainen@edu.mikkeli.fi
5.M	Pasi Nuija	p. 040 506 7123
6.A	Ninni Pitkänen	p. 040 754 2990
6.B	Riikka Niilo-Rämä	p. 0440 654 124
6.M	Kirsi Kaunismäki-Suhonen	p. 194 2815
EN	Kristiina Lahdelma	kristiina.lahdelma@edu.mikkeli.fi
TS	Pirjo Siltaoja	p. 050 328 9394
SA	Tuija Särkkä-Wirth	p. 194 2815
VE	Arja Manninen	p. 040 730 7524
ELA	Johanna Ruuttunen-Nuija	johanna.ruuttunen-nuija@edu.mikkeli.fi
ELA	Raimo Salimäki	p. 044 794 2859
REHT	Hannu Pyykkönen	p. 044 794 2405

ROUHALAN KOULUN LUOKAT JA OPETTAJAT LV. 2009 - 2010

1.A	Jenni Sikanen (vs.)	p. 050 371 4129
1.B	Kati Partanen	kati.partanen@edu.mikkeli.fi
2.A	Satu Lantta	p. 044 794 2410
2.B	Saara Mantovaara-Hämäläinen	p. 040 565 8898

KOULUNKÄYNTIAVUSTAJAT

Päämajakoulu

Paula Karppinen, vak. p.194 2815
Arja Montonen, määräaik. p.194 2815

Rouhialan koulu

ei avustajia

KOULUAVUSTAJAT

Päämajakoulu

Lauri Palsa, p. 194 2815

Rouhialan koulu

ei avustajia

KOULUN MUU HENKILÖSTÖ

Ruokahuolto ja siivous

Päämajakoulu

Riitta Himanen, ruokapalveluvastaava

p. 194 2817

Pirjo Liikanen, siivous (ISS)

p. 194 2815

Tanja Akkanat, siivous (ISS)

p. 194 2815

Rouhialan koulu

Virpi Siitonen, ruokapalveluvastaava

p. 194 2820

Päämajakoulu ja Rouhialan koulu

Terveydenhuolto

Soili Nenonen, kouluterveydenhoitaja

p. 044 794 4717

SIVISTYSTOIMEN TUKIPALVELUT / KOULUTUS

Osoite: Maaherrankatu 9-11, 50100 MIKKELI

Postiosoite: PL 206, 50100 MIKKELI

Sähköpostiosoitteet ovat muotoa:

puh. vaihde 1941
etunimi.sukunimi@mikkeli.fi

Sivistystoimenjohtaja Heikki Hirvonen	194 3000
- matkapuhelin	044 794 3000
Sihteeri, toimistosihteeri Tiina Turunen	194 3001
Koulutusjohtaja Seija Manninen	194 3010
- matkapuhelin	044 794 3010
Sihteeri, toimistosihteeri Päivi Turunen	194 3013
Henkilöstöasiat (opettajat), hallintopäällikkö Aila Marjamaa	044 794 3002
Henkilöstöasiat (opettajat), toimistosihteeri Seija Tikkanen	194 3008
Henkilöstöasiat (koulutyöntek.), hallintosiht. Raimo Parviainen	194 3011
Talousasiat, taloussihteeri Paula Sihvonen	044 794 3003
Oppivelvollisuusasiat, kanslisti Eila Seppänen	194 3005
Laskut, koulutilojen varaukset, kanslisti Armi Karvonen	194 3006
Oppilaskulj., koulutapaturmat, kanslisti Helinä Hyytiäinen	194 3012
Esi- ja erit.op., iltapäiväkerhot, toimistosihteeri Päivi Turunen	194 3013
ATK-erityissuunnittelija Jorma Rannaste	044 794 3019
Telefax	194 3009
Oppimateriaalikeskus/Videopaja, Porrassalmenkatu 14	
- toimistosihteeri Taija Suhonen	194 3018
Psykososiaaliset palvelut, Lähemäenkatu 11 A, 50100 Mikkeli (2.krs)	
Koulupsykologi Pirjo Heimonen	044 794 3014
Koulupsykologi Aija Sairanen	044 794 3016
Koulukuraattori Kirsti Jalkanen	044 794 2786
Koulukuraattori Sisko Kuokka	044 794 2785
Koulukuraattori Outi Puikkonen	044 794 2778
Koulukuraattori Karoliina Rötökö	044 794 3034

KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

Kodin ja koulun yhteistyö on meille yksi tärkeimmistä toimintaperiaatteistamme. Kaikkien vanhempien toivotaan olevan aktiivisessa yhteistyössä luokan ja koko koulun kanssa. Näin saavutamme parempia tuloksia yhteisten lapsiemme opetuksessa. Koululle voi ottaa yhteyden milloin vain – joko puhelimitse tai kirjeitse ja sopia esim. tapaamisesta.

Jokaiselta luokalta on valittu jäsen tai varajäsen koulun omaan neuvottelukuntaan. Kummallakin koululla on oma neuvottelukuntansa.

NEUVOTTELUKUNNAT

Neuvottelukunta koostuu kunkin koulun lastenhuoltajista, ko. koulun opettajasta ja muun henkilökunnan edustajasta. Rehtori on mukana neuvottelukunnassa asiantuntijajäsenenä.

Neuvottelukunnan tehtävänä on toimia kodin ja koulun välisen yhteistyön edistäjänä ja osallistua koulun kehittämistyöhön sekä antaa tarvittaessa koulun toimintaan liittyviä lausuntoja ja tehdä esityksiä.

Neuvottelukunnan toimikautena on kolme vuotta. Neuvottelukunta on valittu 2.9.2008 rehtorin koolle kutsumassa vanhempainkokouksessa toimikaudeksi 2008-2011.

Neuvottelukunnan jäsenet, varajäsenet ja yhteystiedot ovat:

PÄÄMAJAKOULU

Pj.	Anna-Maija Jukarainen Suur-Savonkatu 26 50100 Mikkeli	p. 161 670, 0500 516 059 jukarainen@kolumbus.fi
	(Jaana Sariola) Ihastjärventie 5 50970 Mikkeli	p. 0400 672 079 jaana.sariola@student.diak.fi
Varapj.	Jyri Saastamoinen Pohjolankatu 38 50120 Mikkeli	p. 0440 672 695 jyri.saastamoinen@gmail.com
	(Sari Eronen) Riikolankatu 1 A 4 50970 Mikkeli	p. 040 746 3669
Sihteeri	Marja-Leena Kääriäinen	p. 040 536 2585 marja-leena.kaariainen@lut.fi
	(Petteri Kilpelä)	p. 050 562 4586 petteri.kilpela@esedu.fi
Jäsen	Jonna Linnarinne-Parkkonen Hurttiukonkatu 7 50170 Mikkeli	p. 050 467 5727 jonnalipa@gmail.com
	(Arto Ustinov) Riikolankatu 15 50970 Mikkeli	p. 050 523 1916
Jäsen	Sanna Pöysä Kortekatu 1 50170 Mikkeli	p. 040 846 2312 sanna.hiltunen@pp2.inet.fi
	(Kaisa Blomberg) Kalevankatu 21 50100 Mikkeli	p. 050 505 2648 k.blomberg@luukku.com
Jäsen	Tanja Häkkinen Hakatie 18 50600 Mikkeli	p. 040 416 0845 tanjahakkinen4@hotmail.com
	(Tuulikki Junttila)	p. 0440 185 990 tuulikki.junttila@surffi.fi

Jäsen Esa Siiskonen p.161 699, 050 556 9006
 Saimaalehto 1 esa@elordinvest.fi
 50100 Mikkeli

(Risto Vesanen) p. 321 6313, 044 343 2172
 Ilmarisenkatu 15 B 23
 50130 Mikkeli

Päämajakoulun opettajien edustaja

Jäsen Katja Kuusela p. (015) 194 2815, 050 597 2012
 Päämajakoulu katja.kuusela@edu.mikkeli.fi
 Päämajankuja 1-3
 50100 Mikkeli

(Riikka Niilo-Rämä) p. (015) 194 2815, 0440 654 124
 Päämajakoulu riikka.niilo-rama@edu.mikkeli.fi
 Päämajankuja 1-3
 50100 Mikkeli

Päämajakoulun muun henkilökunnan edustaja

Jäsen Mikko Karttunen p. 044 794 5253
 Päämajakoulu mikko.karttunen@mikkeli.fi
 Päämajankuja 1-3
 50100 Mikkeli

(Paula Karppinen) p. 194 2815
 Päämajakoulu paula.karppinen@edu.mikkeli.fi
 Päämajankuja 1-3
 50100 Mikkeli

Pysyvä asiantuntijajäsen

Rehtori Hannu Pyykkönen p. 044 794 2405
 Päämajakoulu hannu.pyykkonen@mikkeli.fi
 Päämajankuja 1-3
 50100 Mikkeli

(vararehtori Jari Lahti) p. 044 794 2815
 Päämajakoulu jari.lahti@edu.mikkeli.fi
 Päämajankuja 1-3
 50100 Mikkeli

ROUHALAN KOULU

Pj.	Heli Hyvärinen (Jouko Marttinen) Hukanraitti 5 50970 Mikkeli	hyvarinenheli@hotmail.com p. 044 270 3368, 044 794 5092 jouko.marttinen@netti.fi
Varapj.	Pekka Lepistö Koulukatu 6 50100 Mikkeli (Ari Heinonen) Maaherrankatu 23 A as 2 50100 Mikkeli	p. 211 099, 044 207 7350 p. 050 436 8663
Sihteeri	Sari Miettinen Aittakuja 1 A 7 50100 Mikkeli (Pekka Soininen)	p. 050 372 6530 sari.miettinen@mamk.fi ---
Jäsen	Satu Vilkki (Anna Koponen)	p. 040 595 0058 satu@satuvilkki.fi p. 050 545 8396 annakaisakoponen@gmail.com
Jäsen	Heidi Krakau (Pirkko Aro)	heidi956@hotmail.com p. 0400 773 957
Jäsen	Leena Teinilä Riikolankatu 7 50970 Mikkeli (Heikki Kurvinen)	leena.teinila@edu.mikkeli.fi ---

Rouhialan koulun opettajien edustaja

Jäsen	Kati Partanen Rouhialan koulu Koulukatu 23 50100 Mikkeli	p. (015) 194 2819 kati.partanen@edu.mikkeli.fi
	(Saara Mantovaara-Hämäläinen) Rouhialan koulu Koulukatu 23 50100 Mikkeli	p. (015) 194 2819, 040 565 8898 saara.mantovaara-hamalainen@edu.mikkeli.fi

Pysyvä asiantuntijajäsen

	Rehtori Hannu Pyykkönen Päämajakoulu Päämajankuja 1-3 50100 Mikkeli	p. 044 794 2405 hannu.pyykkonen@mikkeli.fi
	(Vararehtori Jari Lahti) Päämajakoulu Päämajankuja 1-3 50100 Mikkeli	p. 044 794 2815 jari.lahti@edu.mikkeli.fi

Neuvottelukuntien toiminnasta voi lukea tarkemmin niiden pöytäkirjoista, jotka löytyvät Internetistä Päämajakoulun / Rouhialan koulun kotisivujen kautta.(www.paamaja.fi -> ko. koulu-> neuvottelukunta)

OPETUKSEEN LIITTYVIÄ ASIOITA

Koulun oma kerhotyö

Päämajakoulussa toimivat lv. 2009 – 2010 seuraavat kerhot (suluissa kerhon ohjaaja[t])

- Cantus Michaelis –kuoro [erillinen pääsykoe] (Erkki Seppälä)

Vieraiden kielten opetus

Kaikille yhteisen A-kielen opetus aloitetaan 3. luokalta alkaen. A-kielenä opetetaan Päämajakoulussa englantia.

Perusopetuksen vapaaehtoisen A-kielen opetus aloitetaan 4. luokalta alkaen. Vapaaehtoisina A-kielinä opetetaan Päämajakoulussa lv. 2009 - 2010 saksan ja venäjän kieliä. Kielten opetus aloitetaan, mikäli ao. kielen valinnea koulussa on vähintään 16 oppilasta. Vapaaehtoista A-kielen opiskelua jatketaan aloituspäätöksen jälkeen 9. luokalle asti.

Musiikkiluokat

Mikkelin kaupungin musiikkiluokat 3.-6. on sijoitettu Päämajakoululle ja luokat 7.-9. Urheilupuiston koululle. Musiikkiluokille pyritään 2. luokan keväällä järjestettävällä erillisellä soveltuvuuskokeella, josta tiedotetaan ko-teihin ja 2. luokan oppilaille kokeen lähestyessä.

Ortodoksinen uskonnon opetus (UO)

Ortodoksinen uskonnon opetus järjestetään keskitetysti Peitsarin koululla (välituntikuljetukset). Lisätietoja: Peitsarin koulunjohtaja Henna Mertanen, p. 194 2702 tai 044 794 2702.

ET-opetus

Uskontokuntiin kuulumattomilla oppilailla on oikeus saada elämänkat-somustiedon (=ET) opetusta. Vähintään kolmelle oppilaalle opetus järjes-tetään Lähemäen koululla. Huoltajan tulee ilmoittaa lapsensa ET-opetuksen tarpeesta luokanopettajalle ja rehtorille. Lisätietoja: Lähemäen koulun rehtori Vesa Räsänen, p. 194 2919 tai 044 794 2919

Tukiopetus

Peruskoulussa voidaan järjestää tukiopetusta opinnoissa tilapäisesti jälkeen jääneille tai muutoin erityistukea tarvitseville oppilaille. Aloitteen tukiopetuksen saamiseksi voi tehdä oppilas itse, huoltaja, opettaja, opinto-ohjaaja ym.

Maahanmuuttajaopetus

Kaikilla maahanmuuttajaoppilaille on oikeus saada peruskouluopetusta. Mikkelin kaupungin peruskouluissa maahanmuuttajaoppilaita varten on laadittu oma opetussuunnitelma, jonka mukaan maahanmuuttajaoppilas voi saada ”suomi toisena kielenä” -opetusta sekä omakielistä tukiopetusta erillisen maahanmuuttajien tukiopetusresurssin turvin. Tämän lisäksi Mikkelissä järjestetään mahdollisuuksien mukaan äidinkielen opetusta oppilaan omassa äidinkielessä. Lisätietoja: Salme Suorlahti, p. 044 794 5190

Iltapäiväkerhotoiminta

Eri järjestöt järjestävät yhteistyössä iltapäiväkerhotoimintaa pääasiassa 1. luokan oppilaille.

Kerhoja järjestävät esim. seuraavat:

Rouhialan ip-kerho

Etelä-Savon Marttapiiriliitto ry	Ohjaajat Varpu Nurmi ja Pia Myyryläinen p. 040 721 2933
----------------------------------	---

Pelastakaa Lapset ry	Puh.joht. Merja Pulliainen p. 0400 739 855 Ohjaajat Jaana Summanen ja Catarina Svenlin p. 050 524 2318
----------------------	--

Päämajakoulun ip-kerho

Pelastakaa Lapset ry	Yhteystiedot samat kuin yllä Rouhialan koulun kohdalla.
----------------------	---

Lisätietoja saa kouluilta tai opetuspalvelukeskuksesta iltapäiväkerhojen työnsuunnittelijalta: **Päivi Turunen** p. 194 3013.

OPPILASHUOLTO

Oppilashuollolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa. Oppilashuollollinen toiminta edellyttää kaikkien koulun piirissä työskentelevien yhteistyötä. Koulun oppilashuoltoon sisältyvät mm. seuraavat osa-alueet: kouluruokailu, koulukuljetukset, erityisopetus, oppilaanohjaus, psykososiaaliset palvelut, kouluhammashoito ja kouluterveydenhuolto.

KOULUN OMAT OPPILASHUOLTORYHMÄT

Päämajakoulussa ja Rouhialan koulussa toimivat oppilaiden oppimis- ja sopeutumisvaikeuksia ennaltaehkäisemään pyrkivät oppilashuoltoryhmät, joihin kuuluvat tavallisesti erityisopettaja, kouluterveydenhoitaja, koulukuraattori ja koulupsykologi. Tarvittaessa voidaan mukaan kutsua myös muita asianosaisia ja asiantuntijoita. Ryhmä kokoontuu säännöllisesti kuukausittain tai tarpeen vaatiessa useamminkin. Lukuvuoden 2009-2010 kuluessa on tarkoitus käsitellä kaikkien luokka-asteiden oppilashuollollisia tarpeita.

Päämajakoulun oppilashuoltoryhmässä toimivat lukuvuonna 2009-2010:
erityisopettaja **Johanna Ruuttunen-Nuija**, p. koululle 194 2912,
erityisopettaja **Raimo Salimäki**, p. työhön 044 794 2859,
terveydenhoitaja **Soili Nenonen**, p. työhön 044 794 4717,
koulukuraattori **Sisko Kuokka**, mp. 044 794 2785
koulupsykologi **Aija Sairanen**, mp. 044 794 3016 sekä
k-käyntiavustaja **Paula Karppinen**, p. koululle 194 2815.

Paikalla ovat tarvittaessa myös seuraavat henkilöt:
rehtori **Hannu Pyykkönen**, mp. 044 794 2405,
koululääkäri **Jukka Ollikainen**

Rouhialan koulun oppilashuoltoryhmässä toimivat seuraavat henkilöt:
erityisopettaja **Johanna Ruuttunen-Nuija**, p. koululle 194 2912,
terveydenhoitaja **Soili Nenonen**, p. työhön 044 794 4717,
koulukuraattori **Sisko Kuokka**, mp. 044 794 2785
koulupsykologi **Aija Sairanen**, mp. 044 794 3016

Paikalla ovat tarvittaessa myös seuraavat henkilöt:
rehtori **Hannu Pyykkönen**, mp. 044 794 2405,
koululääkäri **Jukka Ollikainen**

Oppilashuoltoryhmä palvelee osaltaan myös koulutoimen sekä sosiaali- ja terveystoimien yhteistyötarpeita.

KOULURUOKAILU

Kouluruokailu on osa oppilashuoltoa ja samalla se on osa koulun kasvatusta ja opetusta. Kouluruokailun päätavoitteena on ylläpitää oppilaan terveyttä ja työtehoa. Keskimäärin kolmannes päivän ravinnontarpeesta turvaa nämä päätavoitteet ja kouluaterian katsotaan sisältävän 1/3 päivän ravinnontarpeesta. Kouluruokailun tulee täydentää koululaisen kotona nauttimaan ruokaa, ohjata terveelliseen ravitsemukseen, kehittää ruoka- ja makutottumuksia ja opettaa ruokailutapoja. Erityisruokavalio tarjotaan sitä tarvitseville oppilaille. Ruokavalio valmistetaan vain kouluterveydenhoitajan keittiölle antaman ilmoituksen perusteella. Oppilaan itsensä tulee huolehtia ruokavalionsa noudattamisesta ja olla yhteydessä asiasta ruokalahenkilökuntaan. Koulujen ruokalistan suunnittelee ruokapalvelupäällikkö yhdessä keittiöpäällikön kanssa viideksi viikoksi ja se ilmoitetaan viikoittain lehdessä. Mikäli vanhemmilla ja/tai oppilailla on kouluruokailuun liittyviä kysymyksiä, he voivat ottaa yhteyttä oman koulunsa keittiöhenkilökuntaan tai keittiöpäällikkö Eija Piispaan p. 194 2256.

KOULUKULJETUKSET

1. Kaupunki järjestää koulukuljetuksen kaikille Mikkelin kaupungista koitoisin oleville peruskoulua käyville oppilaille, joilla perusopetuslain 32 §:n mukaan on oikeus maksuttomaan kuljetukseen. Kuljetus järjestetään yleistä kulkuneuvoa käyttäen tai kaupungin erikseen järjestämällä kulkuneuvolla kaupungin osoittamaan kouluun.
2. Jos oppilaalle myönnetään huoltajan hakemuksesta koulunkäyntioikeus muuhun kouluun kuin kunnan osoittamaan lähikouluun, huoltaja vastaa oppilaan koulumatkojen järjestämisestä ja niistä aiheutuvista kustannuksista. Musiikki- ja liikuntaluokalle hyväksytyyn oppilaan kunnan osoittama koulu on koulu, jossa tehostettu musiikinopetus/liikunnanopetus järjestetään.
3. Sivistystoimen järjestämässä esiopetuksessa oleva esioppilas saa maksuttoman koulukuljetuksen, mikäli koulumatka on yli 3 km.
4. 1.-2. luokan oppilas saa maksuttoman kuljetuksen, mikäli koulumatka on yli 3 km.
5. Esioppilaille ja peruskoulun 1.-2. lk:n kuljetusoppilaalle, jolle jää kävelymatkaa kuljetusreitiltä kotiin yli 2 km ja 3.-9 lk:n oppilaalla yli 3 km, järjestetään mahdollisuuksien mukaan jatkukuljetus.

6. Oppilas pääsee kuljetukseen edellä mainittua lyhyemmältäkin matkalta huoltajan antamaa maksusitoumusta vastaan koulukuljetusreitinvareilta, mikäli autossa on tilaa. Maksusitoumuksen tehneiltä kuljetuksesta peritään linja-autolipun sarjalipun suuruinen hinta, jonka kaupunki laskuttaa huoltajalta. Maksusitoumuksen voi tehdä koko lukuvuodelle tai osalle lukuvuotta. Mikäli koulureitiltä joudutaan poikkeamaan siten, että poikkeaman kustannukset ylittävät em. linja-autolipun hinnan, kaupunki ei korvaa ylimääräisiä kilometrejä, vaan veloittaa ne huoltajalta taksin kilometrikorvauksen mukaan.
7. Asiantuntijalausuntojen perusteella voidaan em. periaatteista poiketen järjestää peruskoulun oppilaalle maksuton koulukuljetus.
8. Haja-asutusalueella koulukuljetuksissa kulkevilta muilta matkustajilta peritään linja-autolipun kertamaksun hinta, joka vähennetään autoilijalle maksettavasta koulukuljetuskorvauksesta.
9. Kaupunki järjestää edellä mainituista periaatteista poiketen välituntikuljetuksia, maahanmuuttajien ja paluumuuttajien oman äidinkielen, ET-opetuksen, ortodoksisen uskonnon (UO), mahdollisten muiden vähemmistöuskontojen ja muunkin opetuksen keskittämisen vuoksi silloin, kun keskittäminen on perusteltua opetuksen tarkoituksenmukaisuus – ja/tai taloudellisuusperustein.

ERITYISOPETUS

Erityisopetuksen lähtökohtana on jokaisen lapsen oikeus kehittyä omien edellytystensä mukaan. Perusopetuslaki korostaa oppilaan oikeutta saada erityisopetusta. Oppilaille, joilla on lieviä oppimis- ja sopeutumisvaikeuksia annetaan erityisopetusta muun opetuksen yhteydessä. Tätä osa-aikaista erityisopetusta pidemmälle menevää erityisopetusta järjestetään mahdollisuuksien mukaan muun opetuksen yhteydessä tai erillisellä luokalla, erityiskoulussa tai muussa soveltuvassa paikassa. Erityisopetukseen siirtyvälle oppilaalle laaditaan henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma, HOJKS.

Ennen kuin oppilas otetaan tai siirretään erityisopetukseen, asiasta neuvotellaan oppilaan huoltajan kanssa. Oppilaasta ja hänen oppimisedellytyksistään tehdään ennen erityisopetussiirtoa psykologinen tai lääketieteellinen tutkimus taikka sosiaalinen selvitys. Erityisluokalle ottamisesta ja siirtämisestä päättää koulutusjohtaja.

Osa-aikainen erityisopetus (ELA)

1-6 luokilla osa-aikaista erityisopetusta antavat seuraavat erityisopettajat:

Päämajakoulu: Johanna Ruuttunen-Nuija: ma, ti ja pe 194 2912
 Raimo Salimäki: ma ja ti 044 794 2859

Rouhialan koulu: Johanna Ruuttunen-Nuija: ke ja to 194 2410

KOULUN PSYKOSOSIAALISET PALVELUT

Psykososiaaliset palvelut sisältävät koulupsykologin ja -kuraattoreiden toiminnan. Palvelut tukevat ja auttavat oppilaan koulunkäyntiä ja kokonaiskehitystä. Toiminta on luottamuksellista ja perustuu yhteistyöhön vanhempien, opettajien ja tarvittaessa muiden lapsen asioissa mukana olevien tahojen kanssa.

Koulupsykologi tekee oppimisvaikeuksiin liittyviä tutkimuksia, joilla pyritään selvittämään oppilaan vahvuuksia ja vaikeuksia. Tavoitteena on poistaa mahdollisia oppimisen esteitä ja luoda koululaisille heidän oppimisedellytyksiään parhaiten vastaavat opetusjärjestelyt.

Koulupsykologi Aija Sairanen, p. 044 794 3016,
 aija.sairanen@mikkeli.fi
 os. Lähemäenkatu 11A, 50170 Mikkeli (2. krs)

Koulukuraattorit ovat koulun sosiaalityöntekijöitä. Kuraattorityön painotus on varhaisessa tuessa ja oppilaiden ongelmien varhaisessa selvittelyssä. Oppilas voi hakeutua/ohjautua koulukuraattorin luo, jos mieltä askarruttaa mm. koulunkäyntiin, käyttäytymiseen, kaverisuhteisiin, perheeseen tai vapaa-aikaan liittyvät asiat. Myös huoltajat voivat ottaa yhteyttä suoraan kuraattoriin lapsensa asioissa. Hyvä käytäntö alakouluilla on, että opettaja on yleensä ensin yhteydessä huoltajaan ohjattaessa oppilaan asiaa kuraattorille tai sopiessaan yhteispalavereja.

Koulukuraattori Sisko Kuokka, p. 044 794 2785
 sisko.kuokka@mikkeli.fi
 työhuone Kalevankankaan koululla

MUITA PSYKOLOGI- JA MIELENTERVEYSPALVELUJA

Koululaista ja hänen perhettään auttavat erilaisissa vaikeuksissa mm. seuraavat toimipaikat

Mikkelin sosiaali- ja terveystoimi:

Lasten ja nuorten kehityksen tukiyksikkö (sis. ent. kasvatus- ja perheneuvolan), os. Lähemäenkatu 11 A (2.krs.), p (015) 194 2344
päivystävä työntekijä ma-pe klo 12-13

Mikkelin keskussairaalan lasten- ja nuorisopsykiatrian poliklinikat:
os. Porrassalmenkatu 35 - 37, p (015) 3511 (tarvitaan lääkärin lähete)

SOSIAALI- JA TERVEYSTOIMEN LASTENSUOJELU

Sosiaalityöntekijöiden puhelinajat ma, ke ja pe 9.00-10.00
puh. vaihde 015 1941

Vs. johtava sosiaalityöntekijä Laura Eskanen, puh. 044 794 2336

Saatavilla on myös maksullisia yksityisiä palveluja.

KOULUHAMMASHOITO

Oppilaan hammashoitola määräytyy asuinpaikan perusteella. Hammashoitola kutsuu oppilaat hammastarkastukseen n. 1,5 vuoden välein.

Kiireellistä hoitoa tarvitsevien tulee ottaa yhteyttä omaan hammashoitolaansa tai pääterveysaseman hammashoitolaan. Alle 19 -vuotiaille hammashoito on maksutonta; tätä vanhemmilta peritään asetuksen mukaiset hoitomaksut. Esteen sattuessa ajanvaraus tulee perua viimeistään edellisenä päivänä. Peruuttamattomasta ja käyttämättä jätetystä ajanvarauksesta peritään 27 euron sakkomaksu 15 -vuotta täyttäneiltä.

KOULUTERVEYDENHUOLTO

Hyvä terveys luo pohjan normaalille kasvulle, kehitykselle ja koulutyölle. Kouluterveydenhuolto on jatkoa neuvolatyölle, se on luonteeltaan ennaltaehkäisevää, osa oppilashuoltoa, pyrkien oppilaiden terveyden edistämiseen ja terveellisen kouluympäristön luomiseen.

Koululääkäri ja terveydenhoitaja tekevät yhteistyötä oppilaan, kodin ja koulun sekä muiden terveydenhoitoviranomaisten ja sosiaalityöntekijöiden kanssa. Kouluterveydenhoitaja tapaa oppilaat määrävuositarkastuksissa n. kahden vuoden välein ja tarvittaessa.

Lisäksi hän osallistuu koulun terveystarkastusohjelman suunnitteluun ja toteuttamiseen. Koululääkäri suorittaa terveystarkastukset, ohjaa tarvittaessa lisätutkimuksiin ja hoitoon sekä osallistuu koulun terveystarkastustyöhön. Oppilaalla on mahdollisuus päästä koululääkärilähetteellä silmä- tai korvalääkärin tutkimukseen, jos hänellä todetaan aikaisemmin hoitamaton näön- tai kuulon alentuma tai epäillään näistä johtuvia oireita. Ensimmäinen käynti on tällöin maksuton.

KOULUTERVEYDENHUOLLON VASTAANOTOT LUKUVUONNA 2009 – 2010

<i>Koulu</i>	<i>Terveydenhoitaja</i>	<i>Vastaanotto</i>	<i>Puhelin</i>	<i>Koululääkäri</i>
Päämajakoulu	Soili Nenonen	ma - to klo 8-13 pe klo 9-12 tai sopimuksen mukaan	044-794 4717	Jukka Ollikainen, sopimuksen mukaan
Rouhiala	Soili Nenonen	Kk:n 1. pe aamupäivän	044-794 4717	Jukka Ollikainen

VAKUUTUKSET

Kaupunki on vakuuttanut peruskoulujen ja lukioiden oppilaat koululaisten tapaturmavakuutuksella Keskinäinen Vakuutusyhtiö Tapiolassa. Vakuutus on voimassa varsinaisella kouluajalla, opetuksen aikana, liikunnassa, välitunneilla sekä otettaessa osaa koulujen opetussuunnitelman puitteisissa järjestämiin urheilutilaisuuksiin, retkiin, käynteihin näyttelyissä, museoissa, tehtaissa ja koulun ulkopuolisessa työharjoittelussa sekä matkalla suorinta tietä kouluun ja koulusta.

Vakuutus on voimassa opetussuunnitelman mukaisten luokkaretkien ja leirikoulujen osalta myös ulkomailla.

Huom ! Vakuutus ei ole voimassa poistuttaessa omille asioille koulun alueelta ruoka-, vapaa- ja välitunnilla.

Hoitokuluina korvataan mm.

- lääkärin tai hammaslääkärin antaman tai määräämän hoidon tai tutkimuksen kustannukset kohtuullisine matkakuluineen
- lääkärinhoitoa (myös terveydenhoitajan) vaatineen tapaturman yhteydessä rikkoutuneiden silmälasien iästä riippuen korjaus- tai jälleenhankintakustannukset joko kokonaan tai osittain
- välittömät ylimääräiset kulut koulumatkoista, jotka lääkärinmääräyksestä on vamman vuoksi tehty normaalista poikkeavalla tavalla
- hoitolaitoksessa annetun fysikaalisen hoidon korvaukset korvataan enintään kymmeneltä (10) hoitokerralta tapaturmaa kohti

Vakuutuksesta ei korvata:

- sairauden tai rasituksen vähitellen aiheuttamaa vammaa.

HUOM! HUOLTAJIEN TULEE HUOMIOIDA, että kaupunki ei korvaa oppilaiden omaisuudelle tapahtuneita vahinkoja lukuun ottamatta koulussa tapaturman yhteydessä särkyneitä silmälasia.

Tiedustelut sivistystoimi, kanslistit Helinä Hyytiäinen p. 194 3012 tai Armi Karvonen, p. 194 3006.

KOULULIIKUNNASTA

Liikunta voi olla miellyttävä asia koulussakin. Jotta se olisi sitä, oppilas tarvitsee yllensä joustavat, sopivan väljät vaatteet sekä urheilutossut.

Siis: Ei farkkuja ja liikuntaan sopimattomia kenkiä liikuntatunneille!

Käyttökelpoisin asu esim. syksyn urheilutunneilla on verryttelypuku niin tyttöillä kuin pojillakin. Pyyhe ja vaihtopusero ovat tarpeen hikisen tunnin jälkeen.

Sisäliikuntatunneilla oppilas voi käyttää voimistelupukua, shortseja tai verryttelyhousuja ja T-paitaa. Ota peseytymistä varten silloinkin pyyhe mukaan.

Hyvät huoltajat!!!

Katsokaa, että lapsenne on varustautunut asiallisesti liikuntatunteja varten.

Kannusta lastasi harrastamaan liikuntaa myös vapaa-aikoina!

KOULUN OPETUSSUUNNITELMA (OPS)

Mikkelissä käytössä oleva perusopetuksen opetussuunnitelma (OPS) löytyy tutustumista varten Internetistä Mikkelin kaupungin opetuspalvelukeskuksen sivuilta.

(www.mikkeli.fi -> Palvelut -> Opetus -> Opetuspalvelukeskus -> Opetussuunnitelmat)

Päämajakoulun ja Rouhialan koulun tuntijako (muilla kuin musiikki-luokilla) on seuraava:

aine/lk	1	2	3	4	5	6	yht.
AI	7	7	5	5	4	5	33
A1 (EN)	-	-	2	2	2	2	8
A2 (SA/RA/VE)	-	-	-	2	2	2	6
MA	3	3	4	4	4	4	22
YL/BG	2	2	3	3	2	1	13
FK	-	-	-	-	1	1	2
UE/UO/ET	1	1	1	2	1	2	8
HI	-	-	-	-	1,5	1,5	3
MU	1	2	2	1	2	2	10
KU	2	1	2	2	2,5	1,5	11
TN/TS/KS	2	2	2	2	2	2	12
LI	2	2	2	2	3	3	14
YHT	20	20	23	23(25)	25(27)	25(27)	136(142)

Päämajakoulun **musiikkiluokkien** tuntijako on seuraava:

aine/lk	3	4	5	6	yht.
AI	5	5	4	5	19
A1 (EN)	2	2	2	2	8
A2 (SA/RA)	-	2	2	2	6
MA	4	4	4	4	16
YL	2,5	2,5	2	1	8
FK	-	-	1	1	2
UE/UO/ET	1	2	1	2	6
HI	-	-	2	1	3
MU	4	3	4	4	15
KU	1	1	1	1	4
TN/TS/KS	1,5	1,5	2	2	7
LI	2	2	2	2	8
YHT	23	23(25)	25(27)	25(27)	96(102)

PÄÄMAJAKOULUN JA ROUHIALAN KOULUN TOIMINTA-KALENTERI LV. 2009 –2010

Päämajakoulu

Rouhialan koulu

SYYSLUKUKAUSI 2009		
	elokuu	
12.8. Koulu alkaa 13.8. Vanh.ilta (1lk) 14.8. Koululaisjumalanpalvelus 21.8. Poistumisharjoitus		12.8. Koulu alkaa 14.8. Koululaisjumalanpalvelus 18.8. Vanh.ilta (1lk:t) 27.8. Poistumisharjoitus
	syyskuu	
1.9. YU-kisat (3-6lk) YU-päivä (1.-2.lk) 16.9. Vanhempainilta 17.9. Nälkäpäivä 23.9. Leirikoulupäivä (Susiniemi 1A)		YU-päivä 16.9. Vanhempainilta 17.9. Nälkäpäivä 24.9. Leirikoulupäivä (Susiniemi 1B) 25.9. Leirikoulupäivä (Susiniemi 1A)
	lokakuu	
Retkipäivä (1-2lk)		Retkipäivä
	marraskuu	
30.11. PMK 120v.		
	joulukuu	
17.12. Pikkujouluteema 22.12. Joulujuhla		15.12. Pikkujouluteema 22.12. Joulujuhla

KEVÄTLUKUKAUSI 2010		
	tammikuu	
Hiihtokilpailut 26.2. Hiihtopäivä	helmikuu	26.2. Hiihtopäivä
	maaliskuu	
30.4. Vapputeema	huhtikuu	30.4. Vapputeema
YU –kisat LS -viestit Retkipäivä (koko koulu) 4.6. Pesäpallopele (6lk oppilaat vs. opettajat) 5.6. Kevätjuhla Tuomio- kirkossa klo 9.00-10.00	touko-/kesäkuu	YU -kisat LS -viestit Retkipäivä 5.6. Kevätjuhla Tuomiokirkossa klo 9.00-10.00

OPPIVELVOLLISUUS

Suomessa vakinaisesti asuvat lapset ovat oppivelvollisia. Oppivelvollisuus alkaa sinä vuonna, jona lapsi täyttää seitsemän vuotta ja päättyy, kun perusopetuksen oppimäärä on suoritettu tai kun oppivelvollisuuden alkamisesta on kulunut kymmenen vuotta (PoL 25§).

Oppivelvollisen ensisijainen oikeus ja velvollisuus on osallistua perusopetukseen ja suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti. Oppilaan huoltajan tehtävä on huolehtia siitä, että oppivelvollinen täyttää oppivelvollisuutensa. Jos oppilas laiminlyö oppivelvollisuutensa suorittamisen, voidaan huoltaja tuomita sakkoon.

POISSAOLOT JA OMAT LOMAT

Oppilaan tulee osallistua perusopetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta. (Perusopetuslaki 35 §)

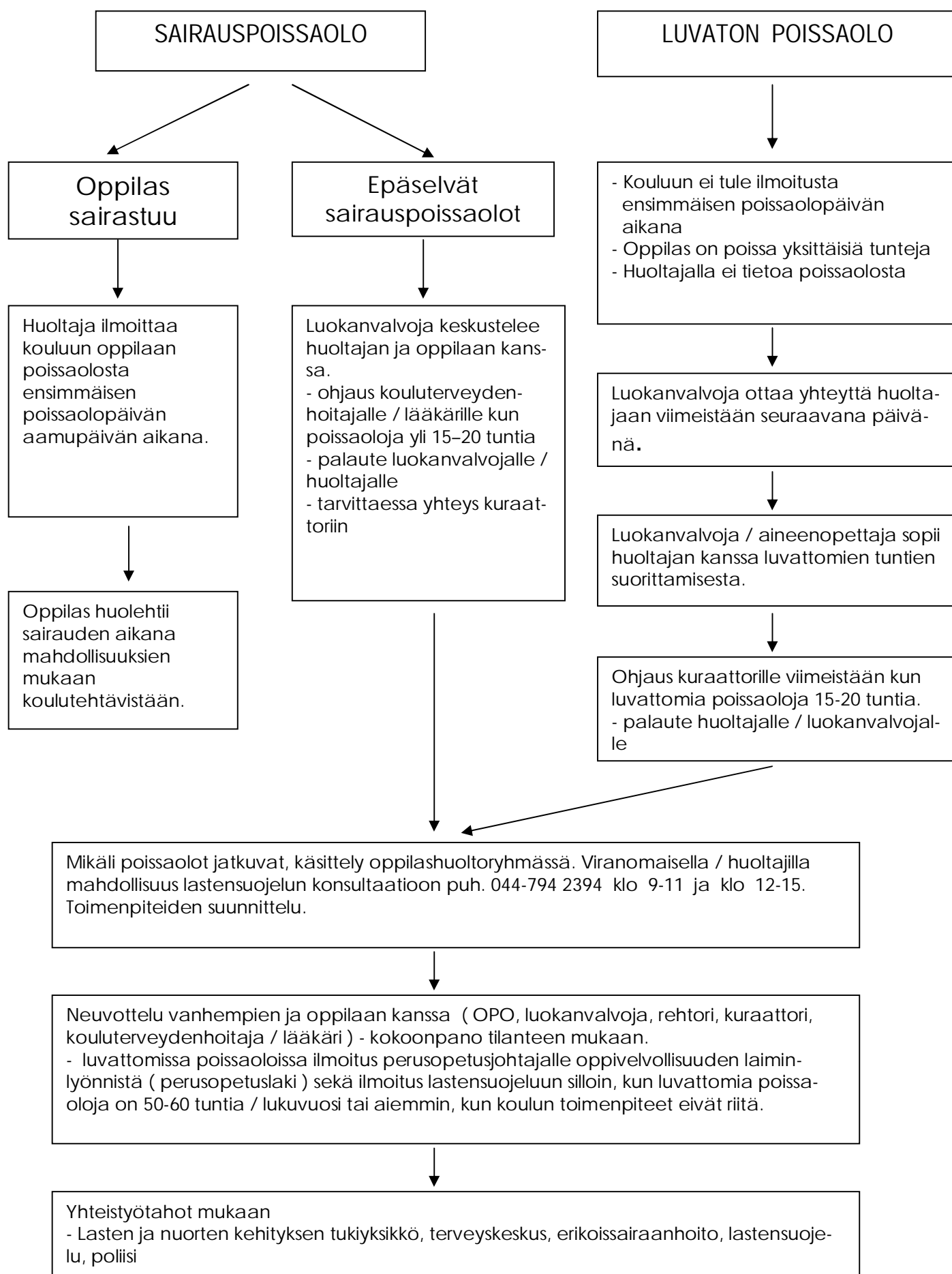
Oppilaan ennakolta tiedettävään poissaoloon koulusta tulee pyytää lupa. Luvan enintään kolmen päivän poissaoloon myöntää oppilaan oma luokanopettaja ja pidempiin poissaoloihin rehtori. Ylimääräistä, koulun työajalle sattuvaa yli kolme päivää kestävästä lomasta on anottava kirjallisesti erillisellä anomuksella, joita saa luokanopettajalta. Lomake (kuten muitakin lomakkeita) löytyy myös Päämajakoulun kotisivuilta: www.paamaja.fi/paamaja/ kohdasta ”Ajankohtaista” -> ”Lomakkeita”. Ylimääräisten lomien tulee pääsääntöisesti ajoittua koulun yleisten lomien yhteyteen.

Vapautusta koulutyöstä myönnetään ylimääräisen loman vuoksi Päämajakoulun ja Rouhialan koulun oppilaalle pääsääntöisesti korkeintaan **yhdeksi viikoksi** (= 5 koulupäiväksi) lukuvuoden aikana. Näistä periaatteista **poikkeava** anomus pitää perustella todella hyvin ja lomalle tulee olla erityisen painavat syyt. Jos lomaa myönnetään esim. lomamatkaa varten, tulee matkalle osallistua molemmat tai jompikumpi vanhemmista. Perheen ulkopuolisten henkilöiden lomamatkalle ei oppilaalle pääsääntöisesti myönnetä lomaa.

Milloin lupaa ei ole ennalta voitu pyytää (esim. sairastumiset), on oppilaan huoltaja velvollinen mahdollisimman pian ilmoittamaan poissaolosta oppilaan omalle luokanopettajalle. Opetuksesta poissaoloon pätevät oppilailla täysin samat syyt kuin aikuisilla työstä poissaoloon.

VARHAISEN TUEN TOIMINTAMALLI OPPILAAN POISSAOLOISSA

Mikkelissä on käytössä seuraavalla sivulla oleva varhaisen tuen toimintamalli oppilaan poissaoloissa. Sen avulla halutaan ennaltaehkäistä luvattomiin poissaoloihin liittyvää syrjäytymisen uhkaa mahdollisimman varhaisessa vaiheessa.



Muistiinpanoja:

Oppilaan oman opettajan nimi:

Opettajan puhelinnumero:



PÄÄMAJAKOULU

Päämajankuja 1 – 3
50100 MIKKELI

(015) 194 2815 opettajat (3.-6. lk.)
 (015) 194 2911 opettajat (1.-2.lk./TS)
 (015) 194 2912 erit.opettaja (alatalo)
 (015) 194 2814 kanslia ←
 (015) 194 2405 rehtori ←
 - 044 794 2405 rehtori / matkapuhelin ←
 - 044 794 2815 vararehtori/matkapuh. ←
 (015) 194 2913 talonmies/vahtimestari ←
 - 044 794 5253 talonmies / matkapuh. ←

(015) 194 2817 ruokala
 (015) 194 2813 telefax

ROUHALAN KOULU

Koulukatu 23
500100 MIKKELI

(015) 194 2819 opettajat (1.-2. lk)
 (015) 194 2410 apulaisjohtaja
 - 044 794 2410 ap.johtaja/mp.

←

←

←

←

←

←

(015) 194 2820 ruokala
 (015) 194 2818 telefax

sähköposti: opettajille: *etunimi.sukunimi@edu.mikkeli.fi*
 rehtorille: *hannu.pyykkonen@mikkeli.fi*
 kanslistille: *mira.myyrylainen@mikkeli.fi*